**ACTA DE CONSTITUCIÓN DE LA XXXXXXXXXXXXXXXXXXX”-----------------------------------------------**

Siendo las (00:00 p.m. -a.m) del día XXX de XXXXX de 202X, se reunieron en XXXXXXXXXXXXX, las siguientes personas: XXXXXXX, mujer-hombre, mayor de edad, panameña (casada o soltera) cedulada bajo el número xxxxxxx, con domicilio en (xxxxxxxxxxxx), corregimiento xxxxx, distrito xxxxxx y provincia xxxxxxx con telefono xxxxxx y correo eletronico (si lo tiene) , (la cantidad que sea. -----------------------Presidió como Presidente Ad-Hoc (xxxxxxxxxxxxxxxx), y como Secretario Ad-Hoc (xxxxxxxxxxxxxxxxx).

El Presidente Ad-Hoc, luego de comprobar que existía el quórum reglamentario declaró abierta la reunión, acto seguido detallo como propósito de la misma, la constitución de la XXXXXXXXXXXXXXXX”, como una organización sin fines de lucro, patrimonio propio, y autonomía en su régimen administrativo, cuyo objetivo principal será xxxxxxxxxxxxxxxx.

Luego de presentada la moción, y discutida la misma por los presentes, estos resolvieron por unanimidad constituir la XXXXXXXXXXXXXXXX” como una asociación sin fines de lucro, patrimonio propio, y autonomía en su régimen administrativo, cuyo objetivo principal será XXXXXXXXXXXXXXXX.

Luego de discutir ampliamente discutido, sobre las conveniencias, nombre, directores, fines y demás elementos constitutivos, se decidió unánimemente lo siguiente:

**PRIMERO:** Autorizar como en efecto se Autoriza la constitución Realizar la tramitación correspondiente, para la creación de la asociación denominada XXXXXXXXXXXXXXXX”. ------------------

**SEGUNDO:** Designar como en efecto se Designan a las siguientes personas (XXXXXXXXXXXXXX, XXXXXXXXXXXXXX y XXXXXXXXXXX) para que elaboren un proyecto de estatuto en un plazo no mayor de ocho (8) días calendarios, para ser presentados ante la Asamblea General para su aprobación.

No habiendo otro asunto que tratar, se dio por clausurada la reunión, siendo las cinco y treinta (00:00 p.m. – a.m) de la tarde de la ACTA DE CONSTITUCIÓN de la XXXXXXXXXXXXXXXX”, y firman todos aquellos que participaron en la reunión.

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

 **xxxxxxxxxxxxx xxxxxxxxxxxxxxxxx**

 **PRESIDENTE SECRETARIO**